

Protocolo familias COVID-19

1. Normas para los alumnos en el curso 2020-201

Durante las entradas y salidas al centro se van a habilitar tres puertas de acceso al centro: **C, A y E**.



Cada grupo tiene asignada una puerta de acceso.

Puerta	Grupos
C	FPB, CARROCERÍA, ELECTROMECAÁNICA, AUTOMOCIÓN, PELUQUERÍA y ESTÉTICA
A	1.º ESO, 2.º ESO, 3.º ESO, 4.º ESO e ILUMINACIÓN
E	REALIZACIÓN y BACHILLERATO

Los alumnos acudirán y saldrán del centro en dos horarios diferentes:

	Horario A		Horario B
Entrada	08:15 horas	Entrada	08:25 horas
Grupos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1.º ESO ➤ 3.º ESO ➤ 1.º BACHILLERATO ➤ TODOS LOS 2.ºS CURSOS DE FP 	Grupos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2.º ESO ➤ 4.º ESO ➤ 2.º BACHILLERATO ➤ TODOS LOS 1.ºS CURSOS DE FP
Salida	14:20 horas	Salida:	14:25 horas



Protocolo familias COVID-19

- A las 08:15 h. de la mañana sonará un timbre y los alumnos correspondientes deberán dirigirse al lugar en el que tienen clase.
- A las 08:25 h. de la mañana volverá a tocar el timbre y entrarán el resto de alumnos.
- A las 14:20 h. tocará el timbre para que salgan los alumnos que han entrado a las 08:25 h.
- A las 14:25 h. volverá a tocar para que salgan los alumnos restantes.
- Los días que los alumnos tengan clase a 7.ª hora saldrán a las 15:15 h.

Los alumnos deberán acudir al centro provistos de **mascarillas** y llevarla colocada en todo momento. Deberán seguir todas las normas que el centro les indique y **ser muy consciente de que su cumplimiento es necesario por el bien colectivo.**

- El incumplimiento de cualquier norma fijada por el centro en consonancia con el PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL REGRESO A LA ACTIVIDAD LECTIVA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE CASTILLA Y LEÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2020/2021 (puertas de entrada al centro, horario de entrada, uso de mascarillas, cuidado del material de higiene y desinfección, sentido de circulación...), se sancionará con un día de modificación del horario lectivo.
- Los alumnos que sean impuntuales a la hora de la entrada al centro o de la vuelta al mismo tras el recreo, serán sancionados con la modificación del horario lectivo durante un día cuando acumulen tres retrasos.

2. Recepción de alumnos en septiembre

LUGAR	GRUPOS	HORARIO	DÍA
D11 (Edificio D)	2.º ESTÉTICA INTEGRAL Y BIENESTAR		14 de SEPTIEMBRE
AULA PLATÓ (Edificio E)	2.º REALIZACIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS	12:30 horas	
SALÓN DE ACTOS	GRUPOS DE 1.º de ESO	11:00 horas	
	GRUPOS DE 2.º de ESO, 1.º de PMAR, 3.º de ESO y 2.º de PMAR	11:15 horas	
	GRUPOS DE 4.º de ESO	11:30 horas	
AULAS DEL EDIFICIO E	1.º y 2.º de BACHILLERATO	11:00 horas	
SE ESPECIFICARÁ	GRUPOS DE 1.º de FPB	09:00 horas	21 de SEPTIEMBRE
	GRUPOS DE 2.º de FPB	09:30 horas	
	GRUPOS DE 1.º de CFGM	10:30 horas	
	Grupos de 2.º de CFGM	11:00 horas	
	• 1.º ESTÉTICA INTEGRAL Y BIENESTAR	12:00 horas	
	• 1º REALIZACIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS		
	• 1º ILUMINACIÓN, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN		
• 1º AUTOMOCIÓN	17:00 horas		



Protocolo familias

COVID-19

3. Normas de actuación COVID-19

Las familias de los alumnos menores de edad serán los responsables de que estos acudan en buenas condiciones sanitarias al centro. A este respecto, deberán firmar una declaración responsable indicando el compromiso de que sus hijos **NO ACUDIRÁN A CLASE CUANDO PRESENTEN ALGÚN SÍNTOMA ASOCIADO A LA COVID-19** (fiebre, tos, problemas respiratorios, cansancio...).

Si algún alumno presenta síntomas una vez en el centro, será aislado y se avisará a los padres para que acudan al centro a recogerlo. Deberán llamar a atención primaria, no acudir a los centros sanitarios, para que les indiquen lo que deben hacer.

Si se confirma un caso por PCR, el alumno afectado **NO DEBE ACUDIR AL INSTITUTO EN NINGÚN CASO MIENTRAS ESTÉ EN AISLAMIENTO**. Tampoco acudirán quienes estén en **CUARENTENA POR CONTACTO CON UN CASO POSITIVO**.

4. Atención a las familias

Durante este curso la atención a las familias se realizará siempre por teléfono o por videoconferencia, ya que se va a restringir al máximo la entrada de personas en el centro. Solo de forma excepcional cuando las circunstancias así lo requieran, y siempre con cita, se atenderá presencialmente a las familias.

5. Comunicación con las familias

Además del teléfono, es imprescindible que las familias se registren en INFOEDUCA para que desde el centro podamos tenerles informados constantemente de cualquier situación. En el siguiente enlace encontrarán información sobre cómo hacerlo:

<https://www.educa.jcyl.es/alumnado/es/infoeduca/darse-alta-infoeduca>